Praxisauftrag

«Datenblätter und Spezifikationen von Produkten erstellen und aktualisieren»

Handlungskompetenz c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen.

Ausgangslage

Als Fachperson in der Verkaufsabteilung erstellst du Spezifikationen und Datenblätter der Produkte deines Betriebs korrekt. Werden Innovationen eingeführt oder erfahren die Produkte Anpassungen in der Rezeptur oder in der Optik, erfolgen Änderungen in den Stammdaten.

* Du hast erste Kontakte mit Kunden geknüpft und kennst deren Wünsche und Bedürfnisse in Bezug auf die Stammdatenpflege.
* Du weisst in welchem System du die relevanten Angaben findest oder bei welchen Schnittstellen / Personen du nachfragen kannst.
* Du führst selbständig die Selbstkontrollen durch und überprüfst deine Arbeiten sorgfältig nach Vollständigkeit und Korrektheit.

Du hast bereits einige Erfahrungen in der Abteilung sammeln können und hast festgestellt, dass bei der Stammdatenpflege keine Fehler gemacht werden dürfen. Du weisst daher wie wertvoll und wichtig deine Arbeit hier ist!

Nutze diesen Praxisauftrag, um dein Wissen sowie das vernetzte Denken zu erweitern und dich der Schnittstellen und Verantwortlichkeiten in deinem Betrieb noch besser bewusst zu werden. Zudem stellst du fest, wie wichtig die korrekte und saubere Stammdatenpflege intern wie extern ist. Lege den Fokus auf eine exakte Arbeitsweise und die Selbstkontrolle.

Aufgabenstellung

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Teilaufgabe 1: | Informiere dich bei deinem Vorgesetzten, ob der Kunde Standard Stammdatenblätter oder kundenindividuelle Datenblätter / Spezifikationen wünscht und ob es interne / externe Datensysteme zum Anpassen gibt.  Informiere dich bei deinen Arbeitskollegen wie die Produktstammdaten in deinem Betrieb gepflegt werden. Erfahre in welchem System du die relevanten Angaben findest und welche Kunden die Stammdaten wie benötigen. Erstelle eine Übersicht. |
| Teilaufgabe 2: | Führe selbst mindestens drei Stammdatenaufträge aus. Erfahre von deiner vorgesetzten Person, ob der Kunde Standard Stammdatenblätter oder kundenindividuelle Datenblätter / Spezifikationen wünscht und ob es interne / externe Datensysteme zum Anpassen gibt. Achte auf eine korrekte und saubere Stammdatenpflege und lege den Fokus auf eine exakte Arbeitsweise und die Selbstkontrolle. |
| Teilaufgabe 2: | Analysiere in deinem internen Betriebssystemen (SAP, Preislisten, Fact Sheets, weitere) alle nötigen Angaben und trage die Informationen zusammen. Wo nötig fragst du bei den entsprechenden Schnittstellen/Personen nach (QS, PM, Disposition). |
| Teilaufgabe 3: | Erledige mit den gesammelten Informationen deine Stammdatenaufträge. Achte auf eine korrekte und saubere Stammdatenpflege und lege den Fokus auf eine exakte Arbeitsweise und die Selbstkontrolle. |
| Teilaufgabe 4: | In der Teilaufgabe 1 hast du dich bereits informiert, wo in deinem Betrieb Produktstammdaten gepflegt werden. Suche mit deiner vorgesetzten Person Produkte oder Warengruppen, welche du prüfen und aktualisieren kannst. Kontrolliere die definierten Produktdaten in den internen und externen Datensystemen (z.B. Preislisten, Fotodatenbanken, Sortimentslisten). Sind die Daten noch aktuell? Halte fest, welche Angaben aktualisiert werden müssen und besprich das Vorgehen mit deiner vorgesetzten Person. Führe dann die Anpassungen sorgfältig und exakt aus. |
| Teilaufgabe 5: | Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner Lerndokumentation. |
|  |  |

Hinweise zur Lösung

* Achte auf eine saubere und korrekte Arbeitsweise und nutze das   
  4-Augenprinzip.
* Traue dich nachzufragen, wenn du einige Informationen nicht findest.

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.